

## Descripción del puesto

### A) Definición de las tareas

**Título de la posición:** **Coordinador de Proyecto PROYECTO EUROCLIMA+ II “Apoyo al Servicio Climático Intercultural Agropecuario en Bolivia (SCIA) presentada por HELVETAS Swiss Intercooperation en alianza con SENAMHI Bolivia”.**

**Programa de País:** BOLIVIA

**Tasa de empleo:** 100%

#### 1. Ubicación en el organigrama

Unidad organizacional	Programa País (HELVETAS BOLIVIA)
Categoría del personal	7
Ubicación	La Paz (Bolivia), con viajes ocasionales dentro y fuera del país.

#### 2. Niveles de reporte

Se reporta a	De forma directa al Coordinador del proyecto (SENAMHI Bolivia) y funcionalmente al Gerente de Programa de HELVETAS Bolivia
Es superior directo de	Responsables temáticos y locales que se tiene previsto contratar en el marco del proyecto.
Reemplaza a	Por definir
Es reemplazado por	Por definir

#### 3. Objetivos generales

OBJETIVOS	DISTRIBUCIÓN TIEMPOS
A. Implementar y llevar adelante la coordinación del proyecto “Apoyo al Servicio Climático Intercultural Agropecuario en Bolivia (SCIA)” presentada por HELVETAS Swiss Intercooperation en alianza con SENAMHI Bolivia.	90%
B. Brindar asesoramiento temático y desarrollar capacidades en temas de su especialidad al personal del Proyecto así como a diferentes socios y aliados.	10%

#### 4. Principales tareas

<p>A Implementar y llevar adelante la coordinación del proyecto “Apoyo al Servicio Climático Intercultural Agropecuario en Bolivia (SCIA)” presentada por HELVETAS Swiss Intercooperation en alianza con SENAMHI Bolivia.</p> <p><b>Planificación y ejecución estratégica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar y mantener la visión estratégica del proyecto en base a los enfoques temáticos del proyecto, garantizando el seguimiento cercano a sus acciones.</li> <li>• Asegurar la calidad de la implementación del proyecto con una adecuada selección y seguimiento a socios locales.</li> <li>• Conducir la planificación anual (incluyendo presupuesto)</li> <li>• Intercambiar regularmente con el Gerente del SubPrograma de HELVETAS, responsable de la supervisión del proyecto, sobre aspectos estratégicos del proyecto.</li> <li>• Seguir las líneas estratégicas y operacionales del proyecto al momento de la implementación de las actividades a su cargo.</li> <li>• Coordinar permanentemente con los responsables asignados de parte de SENAMHI Bolivia para la adecuada planificación del proyecto.</li> </ul>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar y/o facilitar reuniones y/o talleres con socios estratégicos, así como con autoridades a diferentes niveles (nacional, departamental y/o local).</li> </ul> <p><b>Manejo administrativo y financiero del proyecto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable de la adecuada gestión de recursos (financieros, materiales y humanos) en línea con los manuales y procedimientos de la institución y de los donantes.</li> <li>• Control de la ejecución financiera.</li> <li>• Asegurar la calidad de convenios y contratos.</li> </ul> <p><b>Gestión de recursos humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegurar la conformación de un equipo de alto desempeño y su buen direccionamiento hacia resultados.</li> <li>• Asegurar que los procesos de reclutamiento de personal consideren aspectos de género, equidad social e interculturalidad.</li> <li>• Promover el respeto a la diversidad cultural dentro del equipo de trabajo como hacia afuera del mismo.</li> <li>• Fomentar una cultura de aprendizaje, intercambio y colaboración al interior del equipo.</li> <li>• Fomentar motivación y brindar retroalimentación regular al equipo, particularmente en sus áreas de especialización.</li> <li>• Conducir evaluaciones anuales del personal bajo su supervisión directa.</li> </ul> <p><b>Gestión de conocimientos (GCO)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar, orientar y supervisar las acciones de gestión del conocimiento (interna y externa).</li> <li>• Articular procesos de GCO con los municipios involucrados en el proyecto para lograr la gobernabilidad de la Gestión del riesgo a la sequía, así como la recuperación de las experiencias, lecciones aprendidas y buenas prácticas desarrolladas.</li> </ul> <p><b>Coordinación Interinstitucional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar acciones entre municipios con SENAMHI Bolivia.</li> <li>• Representar y posicionar el proyecto en espacios públicos, según la estrategia de comunicación y visibilidad del proyecto.</li> <li>• Apoyar el funcionamiento del Comité Directivo del Proyecto y el Comité de Gestión del Proyecto (integrado por SENAMHI Bolivia y HELVETAS).</li> <li>• Interlocutor principal y comunicación formal a diferentes niveles.</li> <li>• Promover y/o apoyar, espacios de intercambio, de concertación y de diálogo político facilitando sinergias y alianzas con instituciones y otros programas de cooperación.</li> </ul>
B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar procesos de fortalecimiento de capacidades en las temáticas de su especialidad con diferentes socios y beneficiarios del proyecto.</li> <li>• Contribuir con insumos técnicos de su especialidad al desarrollo/ajuste, réplica e implementación de diferentes guías, manuales y/o herramientas metodológicas que contribuyan al logro de los objetivos de su trabajo.</li> </ul>

## 5. Responsabilidades

A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es responsable de la correcta implementación del proyecto “Apoyo al Servicio Climático Intercultural Agropecuario en Bolivia (SCIA)”.</li> <li>• En el marco de la implementación del proyecto (financiado por AECID/Unión Europea) monitorea y reporta el avance del proyecto en los siguientes aspectos: costos, presupuestos, avances y alimentación al sistema de seguimiento y monitoreo.</li> </ul>
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---

## **B) Perfil de competencias**

---

### **1. Educación básica**

#### Obligatorio

- Grados y/o Título Profesional: Ciencias ambientales (ecología, o ramas afines); o Ciencias Físicas; o Meteorología, climatología o ramas afines; o Ingenierías (civil, ambiental, agronomía, hidrología, agronomía o afines).
- Maestría y/o postgrados: Medioambiente, o Gestión de Proyectos, o Agrometeorología, o Energía, o Recursos Hídricos, o afines.

#### Opcional

- Estudios de postgrado y/o Doctorado relativos a medio ambiente o en ciencias técnicas de la ingeniería.

### **2. Habilidades específicas**

#### Obligatorio

- Coordinación o gestión de proyectos (experiencia probada o práctica de largo plazo).
- Coordinación institucional en los niveles nacionales y subnacionales.
- Liderazgo en temas de gestión de Reducción del riesgo de desastres.
- Gestión financiera.
- Liderazgo, gestión de recursos humanos.
- Transversalidad (Mainstreaming) de género.
- Planificación estratégica.
- Desarrollo de capacidades.

### **3. Experiencia profesional**

#### Obligatorio

- Al menos 4 años de experiencia en liderazgo y gerencia de proyectos de cooperación para el desarrollo.
- Experiencia probada en trabajos con Servicios Meteorológicos.
- Sólidos conocimientos y experiencia en el ciclo de gestión de proyectos, incluida la gestión basada en resultados y sistemas de Monitoreo y Evaluación.

#### Deseable

- Al menos 2 años de experiencia liderando proyectos relacionados con meteorología, agrometeorología o hidrología.
- Experiencia probada en proyectos regionales (Bolivia, Perú u otros países andinos).
- Conocimientos y/o experiencia en servicios climáticos en el sector agricultura, la gestión de riesgos climáticos y adaptación al cambio climático.
- Experiencia probada en networking, incidencia y diálogo político.
- Experiencia en gestión de proyectos sensible a conflictos.

### **4. Competencias metodológicas y/o de liderazgo**

- Nivel alto de competencias en metodologías de marco lógico, planificación estratégica y otras herramientas del ciclo de gestión de proyectos.
- Asume responsabilidad por los resultados del trabajo en equipo.
- Desarrolla y promueve una cultura de calidad y desempeño.
- Monitorea el avance de equipos múltiples para lograr resultados de alta calidad.
- Maneja adecuadamente múltiples demandas y prioridades.
- Competencias en facilitación, comunicación, networking y técnicas de presentación.
- Demuestra alto nivel de experticia temático.
- Define claramente los resultados esperados y/o tareas.
- Excelentes habilidades de redacción e informes.
- Capacidad de fomentar asociaciones para la buena implementación del programa.

- Asegura que los miembros del equipo tengan la capacitación y las habilidades necesarias para completar las tareas asignadas.
- Crea una visión convincente y estratégica para lograrla.
- Toma en cuenta el panorama general al evaluar problemas.
- Tiene autoridad a nivel metodológico y aplica métodos relacionados con buenas prácticas.
- Alienta y facilita la interacción participativa entre grupos de trabajo.
- Mainstreaming de género.

## 5. Competencias sociales y personales

- Muestra equilibrio en sus decisiones y reacciones, valorando elementos del contexto y particularidades del equipo de trabajo.
- Tiene la capacidad para hablar en público y para facilitar reuniones difíciles.
- Promueve el trabajo en equipo, la cooperación y el intercambio de conocimientos.
- Lidera con claridad, confianza y aprecio
- Asume responsabilidad por los resultados del trabajo en equipo.
- Infunde un sentido de justicia y equidad.
- Tiene habilidades de autogestión.
- Motivado, activo y entusiasta, que demuestra su juicio mediante el reconocimiento y el establecimiento de prioridades.
- Tiene una visión estratégica de su área y sabe delegar responsabilidades a su equipo.
- Sensibilidad y actitud proactiva para asuntos de equidad social y de género.

## 6. Idiomas

### Obligatorio

- Dominio del idioma español.

### Opcional

- Inglés nivel intermedio (lectura, oral y escrito).
- Aymara y/o quechua.

## 7. Habilidades en tecnologías de la información

### Obligatorio

- Competencia en Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Skype o similares.

### Opcional

- Manejo de mapas mentales.
- Microsoft Office: Project y Visio.